

Ақмола облысы әкімдігінің
2021 жылғы 5 қаңтардағы
№ А-1/3 қаулысымен
бекітілген



«Ақмола облысы білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімі Атбасар қаласының № 7 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

1. «Ақмола облысы білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімі Атбасар қаласының № 7 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - мемлекеттік мекеме) тәрбиелік, білім беру қаржылық функцияларын жүзеге асыру үшін коммуналдық мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.
2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.
3. Мемлекеттік мекеме өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Заңдарына, Президент пен Үкіметтің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге сәйкес және осы Жарғының негізінде жүзеге асырады.
4. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Ақмола облысының әкімдігі (бұдан әрі-Құрылтайшы) болып табылады.
5. «Ақмола облысының білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі-тиісті саланың уәкілетті органы) тиісті саланың уәкілетті органы болып табылады.
6. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің атауы: «Ақмола облысы білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімі Атбасар қаласының № 7 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.
7. Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: 020400 индексі, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, Уәлиханов көшесі, 13 Б.

2. Мемлекеттік мекеменің заңдық мәртебесі

8. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес балансы, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы бар бланкілері, мөрлері болады.

9. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Мемлекеттік мекеме өз міндеттемелері бойынша өз билігіндегі ақшамен жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бөлігіне тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауапкершілікке не болады.

11. Мемлекеттік мекемелердің азаматтық-құқықтық мамілері Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелуден кейін, өз күшіне енеді.

3. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні білім алушыларды жеке тұлға, қоғам, мемлекет мүддесінде оқыту және тәрбиелеу, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беруді жүзеге асыру болып табылады.

13. Мақсатқа қол жеткізу үшін мемлекеттік мекеме мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) құзыретті тұнғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған үлгілік оқу бағдарламаларын ментеру арқылы білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдайлар жасау;

2) білім алушылардың тиісті мемлекеттік жалпына міндетті білім беру стандартында көзделген ғылымның базистік негіздерін алуын қамтамасыз ету;

3) жеке адамның шығармашылық, рухани және дене мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру;

4) азаматтыққа және патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен қазақ тілін құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға жат кез келген көріністерге төбелге тәрбиелеу;

5) бейсенді азаматтық ұстанымы бар жеке адамды тәрбиелеу, республиканың қотамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

6) отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу, қазақ халқының және Қазақстан Республикасында тұратын басқа да ұлттардың тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеу;

7) ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар адамдардың (балалардың) білім алуы үшін білім алушылардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, арнайы жағдайлар жасау;

8) білім алушылардың кәсіби уәждемесін қамтамасыз ету;

- 9) педагогтардың әлеуметтік мәртебесін арттыруды қамтамасыз ету;
- 10) білім беру сапасында мемлекеттік қызметтер көрсету.
14. Мемлекеттік мекеме білім беру процесін «Қазақстан Республикасының бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының 2012 жылғы 8 қарашаданғы № 500 бұйрығына, «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер, тандау курстары және факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі №15 бұйрығына сәйкес жүзеге асырады.
15. Мемлекеттік мекеме үлгілік оқу жоспарларын, оның ішінде оқу процесін жүзеге асыратын қысқартылған оқу жүктемесі бар оқу жоспарларын дербес тандайды.
16. Бастауыш білім берудің үлгілік оқу бағдарламалары негізгі мектептің білім беру бағдарламаларын кейіннен игеру үшін бағанын жеке басын қалыптастыруға, оның жеке қабілеттерін, оқу іс-әрекетінде он уәждемесі мен іскерлігін: оқуды, жазуды, есептеуді, коммуникативтік дағдыларын, шығармашылық өзін-өзі іске асыруды, мінез-құлық мәдениетінің берік дағдыларын дамытуға бағытталған.
17. Негізгі орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламалары білім алушылардың ғылым жүйесінің базалық негіздерін меңгеруіне, оларда тұлааралық және этносаралық қарым-қатынастың жоғары мәдениетін қалыптастыруға, жеке тұтананы өзін-өзі айқындауына және кәсіби бағдарлануына бағытталған. Үлгілік оқу бағдарламасы білім алушылардың бейнағдыларын қамтиды.
18. Мемлекеттік мекемедегі оқу және тәрбие процесі үлгілік оқу бағдарламалары мен жұмыс оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.
19. Мемлекеттік мекемедегі оқу процесі үлгілік оқу жоспары негізінде құрылады, жылдық күнтізбелік оқу жүмыс кестесімен және сабақ кестесімен белгіленетіледі.
20. Мемлекеттік мекеме үлгілік оқу жоспарының инвариантты және вариативті компоненттерінің сағаттарын мектептен тыс (мәдениет мекемелерінде, спорт ғимараттарында, аскери объектілерде, зерттеу зертханаларында, өнеркәсіптік кәсіпорындарда, табиғатта) өткізеді.
21. Білім алушылардың оқу жүктемесі, сабақ режимі МЖМББС-ы, санитариялық қағидаларымен, үлгілік оқу жоспарлары денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары негізінде дайындалған мемлекеттік мекеме бекіткен Ережемен айқындалады.
22. Мемлекеттік мекемедегі сабақ кестесін оның басшысы не оны алмастыратын адам бекітеді.
23. Мемлекеттік мекемеде лицей сыныптары жұмыс істейді. Лицей сыныптары оқушыларының континентін қалыптастыру конкурстық іріктеу нәтижелері бойынша жүзеге асырылады. Білім алушыларды іріктеудің мазмұны

- мен нысанын әкімшілік мүшелерінен, пән мұғалімдерінен тұратын шығармашылық топ құрылды.
24. Сыншылтан сыншыға ауыстыру, лицей сыншыдан шығару үлгерім нәтижелері бойынша педагогикалық кенестің шешімімен жүзеге асырылады.
25. Оқудан шығарылған оқушылар мемлекеттік мекеменің жалпы білім беретін сыншылдарында білімін жалғастырады.
26. Мемлекеттік мекемеде балалар мен жасөспірімдерді медициналық қамтамасыз ету білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар «Санитариялық қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 16 тамыздағы № 611 бұйрығына сәйкес ұйымдастырылады.
27. Білім алушылардың бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын менторын бақылау мақсатында мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 «Білім алушылардың аразық және қорытынды аттестаттаудың үлгеріміне ағымдағы бақылау жүргізудің үлгілік қорытынды аттестаттаудың үлгеріміне ағымдағы бақылау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды және қорытынды аттестаттауды жүзеге асырады.
28. Мемлекеттік мекеме автоматтандырылған ақпарат алмасуды және білім беру сапасындағы уәкілетті органның ақпараттық жүйесімен деректерді өзектендіруді қамтамасыз етеді.
29. Балаларды мемлекеттік мекемеге қабылдау бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі қағидаларына сәйкес белгіленеді.
30. Бастауыш, негізгі орта, орта білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын мемлекеттік мекемеден басқа мемлекеттік мекемеге ауыстыру рәсімдерін құжаттардың негізінде мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығымен жүргізеді.
31. Мемлекеттік мекемедегі тіл саясаты Қазақстан Республикасының Конституциясына және «Тіл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.
32. Мемлекеттік мекеменің міндетті мектеп формасы оқытудың зайырлы сипатына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы № 26 бұйрығымен белгіленген талаптарға сәйкес болуы тиіс.
33. Оқу процесі ағымдағы жылдың I қыркүйегінен келесі жылдың 25 мамырына дейін жүзеге асырылады. Оқу жылы ішінде қанникул белгіленеді.
34. Білім алушылардың саны мемлекеттік мекеменің жобалық сыншылдарынан аспауы тиіс. Қашықтықтан оқыту нысаны бойынша білім алушылардың саны жалпы санға қосылмайды.
35. Сыншылдардың толықтырылуы 25 оқушыдан артық емес болып белгіленеді.

Белгілі бір аумақта төтенше жағдайлар туындаған жағдайда тиісті мемлекеттік органдардың төтенше жағдай енгізуі, шектеу іс – шараларын, өзін-өзі қалыптастырылуы мүмкін.

36. Мемлекеттік мекемеде алкалық басқару органдары (педагогикалық, әмбебап, әдістемелік кенестер және педагогикалық әдеп жөніндегі кенес) қорғаныш, әдістемелік кенестер және педагогикалық әдеп жөніндегі кенес)

37. Он алты жасқа дейінгі балаларды мемлекеттік мекемеден шығаруға қарсы әрекеттер жасағаны, білім беру ұйымының жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін уәкілетті органның шешімі бойынша ерекше жағдайларда жол берілді.
Жетім балалар мен ата-анасыз балалардың қамқорлығынсыз қалған балаларды қамқоршылық және камқоршылық органдарының шығару туралы шешім қабылданады.

Пробация қызметінің есебінде тұрған кемелетке толмағандарды мемлекеттік мекемеден шығару туралы шешім қабылданады.

38. Білім алушылар мынаған құқылы:
1) Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;

2) оқу жоспарларына сәйкес бағалама курстарды тандауға;
3) білім беру ұйымдарында ақпараттық ресурстарды, оның ішінде мүгедектер, кемтар балалар үшін қолжетімді нысанда тегін пайдалануға, мүгедектер, кемтар балалар үшін кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен, оның ішінде мұғалімдер, кемтар балалар үшін дайындалған материалмен қамтамасыз етуге жол берілмейді;

4) спорт, оқу, акт залдарын, компьютерлік сыныптар мен кітапхананы тегін пайдалануға;
5) өз пікірін және сенімін еркін білдіруге;

6) өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;
7) оқуға, ғылыми және шығармашылық қызметтері табыстары үшін көтермелеуге міндетті.

Білім алушылар мынаған міндетті:
1) Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білім, білік, практикалық дағдылар мен құзыреттерді меңгеруге, ішкі тәртіп қанағаттарына, білім беру ұйымының жарғысына көзделген талаптарды сақтауға;

2) өз денсаулығына қамқорлық жасауға, рухани және физикалық өзін-өзі жетілдіруге ұмтылуға;

3) білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтауға;

4) өздері білім алатын оқу орнының дәстүрлерін, педагог қызметкердің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

39. Көмөктөк толмаган балалардын ата-аналары мен өзге де занлы өңдөргү күкүлү:

1) баланын калауын, жеке бөйүмдүлүгү мен ерекшеліктерін ескере отырып,

2) ата-аналар комитеттері аркылы билим берүү ұйымдарын баскаруу

органдарынын жұмысына катысуға;

3) билим берүү ұйымдарынан өз балаларынын үлгеріміне, мінез-құлқына

көңө оку жатқайларына катысты ақпарат алуға;

4) психологиялык-педагогикалык консультацияларда өз

балаларын окуту мен тәрбиелеу проблемалары бойынша консультациялык

көмөк алуға;

5) балаларынын шарттык негізде қосымша қызметтер алуына құқығы бар.

Ата-аналар мен өзге де занлы өкілдер міндетті:

1) балаларын өмірі мен окуы үшін салауатты және қауіпсіз жатқайлар

жасауға, олардын зияткерлік және дене күшінің дамуын, имандылық тұрғыдан

калпыптасуын қамтамасыз етуге;

2) билим берүү ұйымынын жарғысында айқындалған қарғаларды

орындауға;

3) балалардын оку орнындағы сабақтарға катысуын қамтамасыз етуге;

4) билим берүү ұйымдары қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетінің

құрметтеуе;

5) билим берүү саласындағы уәкілетті орган белгілеген міндетті мектеп

формасына қойылатын талаптарды орындауға;

6) билим берүү ұйымында белгіленген киім нысанын сақтауға.

40. Педагог қызметкердің құқықтары мен міндеттері:

Кәсіби қызметті жүзеге асыру кезінде Педагог:

1) тиісті билим берүү деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті

стандартынын талаптарын сақтаған жағдайда шығармашылық

қызметін жүзеге асыруға және қолдануға, окуы мен тәрбиелеудің жаңа, неғұрлым

мақсаттылығына, окуы мен тәрбиелеудің авторлық бағдарламалары мен

стандартынын талаптарын сақтаған жағдайда шығармашылық

қызметін жүзеге асыруға және қолдануға, окуы мен тәрбиелеудің жаңа, неғұрлым

- 7) Білім беру бағдарламасына сәйкес оқу құралдарын, оқу материалдары мен оқыту мен тәрбиелеудің өзге де құралдарын таңдауға; әдістемелік бағдарламаларын, оқу жоспарларын, әдістемелік материалдарды және білім беру қызметінің өзге де компоненттерін, сондай-ақ оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу құралдарын әзірлеуге қатысуға;
- 8) жұмыс орыны бойынша сайлану және сайланбағы лауазымға орналауға;
- 9) білім беру сапасын жетілдіруге бағытталған, оның ішінде білім беру ұйымының қызметіне қатысты мәселелерді талқылауға қатысуға;
- 10) білім беру ұйымын басқарудың алқалы органдарының жұмысына қатысуға;
- 11) кемінде бір рет біліктілігін арттыруға;
- 12) үздіксіз кәсіптік дамыту және біліктілікті арттыру нысандарын таңдауға;
- 13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және педагогикалық қызметті жүзеге асыруға;
- 14) Кәсіби қызметтегі жетістіктері үшін көтермелеуге;
- 15) «әскери қызмет және әскери қызметшілердің мертебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыруға»;
- 16) Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен және шарттарда кәсіптік дағдыларын қолдау және арттыру үшін «Болашақ» қалықаралық стипендиясы бойынша тағлымдамадан өтуге;
- 17) Ұйым басшысының өзіне қатысты қабылданған актілеріне, әрекеттеріне және шешімдеріне жоғары тұрған лауазымды адамдарға немесе сотқа шағым қасауға;
- 18) Білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге қабілеті;
- 19) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де қызықтар жатады.
- 20) Педагог міндетті;
- 21) 1) өз қызметінде тиісті кәсіби құзыреттерді меңгеруге;
- 2) оқыту мен тәрбиелеудің педагогикалық қандаттарын сақтауға, оқыту мен тәрбиелеудің сапасын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген талаптардан төмен емес деңгейде қамтамасыз етуге;
- 3) өзінің кәсіби шеберлігін, зерттеу, зияткерлік және шығармашылық деңгейін үздіксіз жетілдіруге, оның ішінде кемінде бес жылда бір рет біліктілік санаты деңгейін арттыруға (расптауға);
- 4) педагогикалық әдепті сақтауға;

- 5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен білім мерзімдік медициналық қарап-тексеруден өтуге;
- 6) білім алушылардың, тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналарының және өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;
- 7) бағаларды, ата-аналардың заңға, адамның және азаматтың құқықтарына, қасиеттеріне, мемлекеттік рәміздерге құрмет, жоғары адамгершілік, патриотизм, қоршаған ортаға ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;
- 8) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өмірлік дағдыларын, қасиеттерін, дербестігін, шығармашылық қабілеттерін дамыту және өсіретін ортаны қалыптастыруға;
- 9) өмірлік қиын жағдайда жүрген баланы анықтау фактілері туралы білім беру ұйымының басшылығын дереу хабарлау етуге;
- 10) құқық қорғау органдарына және білім беру ұйымының басшылығына хабарлама беру, не әкімшілік құқық бұзшылық белгілері бар, оның ішінде білім беру ұйымынан тыс жерде қасіттік қызметіне байланысты өзiне белгілі болған азаматтарды (аркетсіздікті) кемелетке толмағандардың жасау немесе оларға қасітті жасау фактілері туралы дереу хабарлауға;
- 11) білім алушылар мен тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу мақсаттары бойынша ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілдерге консультация беруге;
- Педагог білім беру процесін саяси үгіттеу, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді саяси, діни немесе өзге де нанымдарды қабылдауға бағытталған ағарту жұмысы үшін, азаматтардың ағартушылық, ұлттық, мемлекеттік, мәдениеттік, діни немесе тілдік қатыстылығы, олардың діни қасиеттері, білім алушыларға Қазақстан Республикасының ұлттары мен тәрбиеленушілерінің тарихи, ұлттық, діни және мәдени дәстүрлері туралы дұрыс емес мағлұматтарды, сондай-ақ білім алушыларды Қазақстан Республикасының мемлекеттік және әлеуметтік саясатына және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы іс-әрекеттеріне итермелеу ұсынылады.
- Міндеттерін бұзғаны және педагог қызметкері, педагог атағына кірiсетін тәрбиеленушілерін қысық жасағаны үшін Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы іс-әрекеттеріне қатысты жауаптыққа ақеп соғады.
- 41. Мемлекеттік мекеме «Білім туралы» Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен және қызметкерлер көрсетуге құқылы.
- Мүліктік жағдайға (жалға алуға) беруден алынған кірістерді мемлекеттік мекеме дербес пайдаланады.
- 42. Мемлекеттік мекемеде оқыту үлгі нысаны Қазақстан Республикасының заңдарымен және Ғылым министрлігінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығымен

Өзінше Орта білім беру ұйымдары үшін білім беру қызметтерін көрсету
 мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ
 мақсаттарды жасауға құқығы жоқ.
 44. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарында
 немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына
 немесе оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған
 тиісті саланың уәкілетті органының, жергілікті атқарушы органның
 талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Мемлекеттік мекемені басқару

45. Мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды Қазақстан Республикасының
 заңнамасына сәйкес айқындалған тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге
 асырады.
 46. Құрылтайшы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген
 тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:
 1) мүлкті мемлекеттік мекемеге бекітеді;
 2) мемлекеттік мекеменің жарғысын бекітеді, орган өзгерістер мен
 толықтырулар енгізуді жүзеге асырады;
 3) коммуналдық меншікті қайта ұйымдастыру және тарту туралы шешім
 қабылдайды;
 4) мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінше шаруашылық қызметінің
 нәтижесінде сатып алынған мүлкті алып қоюды немесе қайта бөледі жүзеге
 асырады;

47. Тиісті саланың уәкілетті органы Қазақстан Республикасының
 заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:
 1) мемлекеттік мекеменің қаржыландырудың жеке жоспарын бекітеді;
 2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
 3) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын,
 қызматтастыру тәртібін және өкілеттіктерінің мерзімін, мемлекеттік мекеменің
 шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;
 4) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен
 қарамақоршылығын, оны кері жалдайтын қызметінен босатудың негіздерін
 белгілейді;
 5) мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;
 6) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;
 7) мемлекеттік мүлік жөніндегі органды мемлекеттік мекемеге
 берілген немесе өзінше шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған
 мүлкті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісім береді;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

48. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік мекеменің басшысы тиісті саланың уәкілетті органына тікелей бағынады (Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда) және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін мерекес жауапты болады.

50. Мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қатілігінде әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарымен айқындالاتын ережелеріне сәйкес дербес шешеді.

51. Мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекеменің жарғылық қызметті жүзеге асыруына бағытталған іс-әрекеттері Еңбек міндеттерін орындау бойш табылады және тәртіптік және материалдық жауаптылық мерекес жауапты ақпараттар беріледі.

52. Мемлекеттік мекеменің басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- 1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда мемлекеттік мекеменің міндеттерін орындайды;
- 3) шарттар жасалады;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) мемлекеттік мекеменің ісқаралар, тағлымыдамалар, қызметкерлердің Қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері жөніндегі тәртібі мен жоспарларын бекітеді;
- 6) банк шоттарын ашады;
- 7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және ұсыныстар береді;
- 8) тиісті саланың уәкілетті органы тағайындайтын қызметкерлерден басқа, мемлекеттік мекеменің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және ұмыстан босатады;
- 9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне көтермеге және тәртіптік жаза шараларын қолданады;
- 10) өзінің орынбасарының (орынбасарларының) және мемлекеттік мекеменің өзге де қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік аясын айқындайды;

11) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша шаралар

12) мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бақылауды жүзеге асырады

13) Қазақстан Республикасының заңнамасымен және жарғымен және

14) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен

15) мемлекеттік қызметті ұсынуға қабілетті ұйымдармен және

16) мемлекеттік қызметті ұсынуға қабілетті ұйымдармен және

17) мемлекеттік қызметті ұсынуға қабілетті ұйымдармен және

18) мемлекеттік қызметті ұсынуға қабілетті ұйымдармен және

19) мемлекеттік қызметті ұсынуға қабілетті ұйымдармен және

20) мемлекеттік қызметті ұсынуға қабілетті ұйымдармен және

21) мемлекеттік қызметті ұсынуға қабілетті ұйымдармен және

22) мемлекеттік қызметті ұсынуға қабілетті ұйымдармен және

23) мемлекеттік қызметті ұсынуға қабілетті ұйымдармен және

24) мемлекеттік қызметті ұсынуға қабілетті ұйымдармен және

25) мемлекеттік қызметті ұсынуға қабілетті ұйымдармен және

26) мемлекеттік қызметті ұсынуға қабілетті ұйымдармен және

27) мемлекеттік қызметті ұсынуға қабілетті ұйымдармен және

28) мемлекеттік қызметті ұсынуға қабілетті ұйымдармен және

29) мемлекеттік қызметті ұсынуға қабілетті ұйымдармен және

30) мемлекеттік қызметті ұсынуға қабілетті ұйымдармен және

31) мемлекеттік қызметті ұсынуға қабілетті ұйымдармен және

32) мемлекеттік қызметті ұсынуға қабілетті ұйымдармен және

33) мемлекеттік қызметті ұсынуға қабілетті ұйымдармен және

34) мемлекеттік қызметті ұсынуға қабілетті ұйымдармен және

35) мемлекеттік қызметті ұсынуға қабілетті ұйымдармен және

Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтыруларды енгізу тәртібі

60. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

61. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

62. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

9. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

63. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттарының шешімі бойынша жүргізіледі.

64. Мемлекеттік заңды тұлға заң актілерінде көзделген басқа да негіздер бойынша таратылады.

65. Таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның кредиторлардың талаптарын қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлкіні Құрылтайшы қайта бөледі.

66. Таратылған мемлекеттік мекеменің акшасы, осы заңды тұлғаның өкіліз етізіу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, кредиторлардың қанағаттандырылғаннан кейін қалған акша тиісті бюджеттің кірісіне

Басшы:

Т. А. Ә.

КОЛЫ

Номерленді, бауланған және
мөрмен бекітілді/

Пронумеровано, прошнуровано и

сскрещено печатью

ЕСІЛ І ДАНАРАМДЫҚ АӘДІЛЕТ БАСҚАРМАҚА

БАРЛЫҚ НӨМІРЛЕНГЕНІ, ТІРКЕЛГЕНІ

24

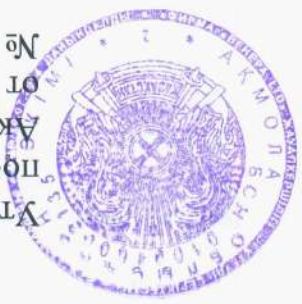
20 21 ж. а. 14 р. 01



«Общественная образовательная организация «Общественная школа № 7 города Атырау»
Атырау облысының білім және ғылым басқармасының Атырау қалалық әкімдігіне

УСТАВ

Утвержден
постановлением акимата
Атырау облысының білім және ғылым басқармасы
от 5 января 2021 года
№ А-1/3



1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Общественная образовательная школа № 7 города Атырау» (далее - государственное образовательное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления воспитательных, образовательных функций.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, Законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными актами на основании настоящего Устава.

4. Учредителем государственного учреждения является акимат Атырау облысы (далее - Учредитель).

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли является государственное учреждение «Отдел образования по Атырау району» (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование коммунального государственного учреждения: «Общественная школа № 7 города Атырау» (далее - образовательная организация).

7. Место нахождения государственного учреждения: индекс 020400, Республика Казахстан, Атырауская область, Атырауский район, город Атырау, ул. Валиханова, 13, Б.

2. Юридический статус государственного учреждения

8. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета

личности к своим правам и обязанностям;
формирование потребности участвовать в общественной-политической, общественной и культурной жизни Республики, осознанного отношения

5) воспитание личности с активной гражданской позицией, патриотизма, любви к своей Родине
4) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине
3) развитие творческих, духовных и физических возможностей
2) обеспечение получения образования на основе базисных основ наук, соответствующих государственным образовательным

1) создание условий для развития функциональной грамотности
формирование и развитие компетентной личности;
2) обеспечение получения образования на основе базисных основ наук, соответствующих государственным образовательным

13. Для достижения цели государственное учреждение осуществляет
12. Предмет деятельности государственного учреждения является

3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

11. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях Министерства финансов Республики Казахстан.

10. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, предпринимая в его распоряжении денежные средства. При недостаточности его обязательств несет обязательства Республика Казахстан

9. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать участником (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

- 6) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан;
- 7) создание специальных условий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся для получения образования лицами (детьми) с особыми образовательными потребностями;
- 8) обеспечение профессиональной мотивации обучающихся;
- 9) обеспечение повышения социального статуса педагогов;
- 10) оказание государственных услуг в сфере образования.
14. Государственное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с приказом Министерства науки и культуры Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного, среднего образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору в факультативах для общеобразовательных организаций».
15. Государственное учреждение самостоятельно выбирает типовые учебные планы, в том числе с сокращенной учебной нагрузкой, по которым осуществляются процесс обучения.
16. Типовые учебные программы начального образования направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности; основных навыков чтения, письма, счета, коммуникативных навыков, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы.
17. Типовые учебные программы основного среднего образования направлены на освоение обучающимися базовых основ системы наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межэтнического общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию.
- Типовая учебная программа включает подготовительную подготовку обучающихся.
18. Учебный и воспитательный процесс в государственном учреждении осуществляется в соответствии с типовыми учебными программами и рабочими учебными планами.
19. Процесс обучения в государственном учреждении строится на основе типового учебного плана, регламентируется годовым календарным учебным графиком работы и расписанием занятий.
20. Государственное учреждение проводит часы инвариантного и вариативного компонентов учебного плана вне школы (учреждений культуры, спортивных сооружений, военных объектов, исследовательских лабораторий, предприятий, на природе).
21. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяется

осуществлять светскому характеру обучению и требованиям, установленным

32. Обязательная форма государственного учреждения должна осуществляться в государственном языке.

31. Обучение и воспитание в государственном учреждении ведется государственным учреждением на основании подвешенных документов.

30. Перевод из государственного учреждения в другое государственное учреждение, реализующее образовательные программы начального, основного и среднего образования производится приказом руководителя.

29. Прием детей в государственное учреждение осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие учебные программы начального, основного и среднего образования, общего среднего образования.

28. Государственное учреждение обеспечивает автоматизированный мониторинг деятельности в области образования, и актуализации данных в информационной базе данных.

27. В целях контроля за освоением обучающимися типовых учебных программ начального, основного среднего и общего среднего государственного учреждения осуществляются текущий контроль успеваемости и итоговый контроль успеваемости в соответствии с приказом Министра образования Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении правил проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

26. В государственном учреждении организуется медицинское обследование детей и подростков в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 11 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования».

25. Отчисленные учащиеся продолжают образование.

24. Перевод из класса в класс, отчисление из липейского класса осуществляется решением педагогического совета по результатам успеваемости.

23. В государственном учреждении функционируют липейские классы обучающихся разрабатывается творческой группой, состоящей из членов конкурсного отбора. Содержание и форма проведения отбора осуществляются организаторами обучающихся липейских классов осуществляется.

22. Расписание занятий в государственном учреждении утверждается его руководителем либо лицом, его заменяющим.

21. Расписание занятий в государственном учреждении утверждается его руководителем либо лицом, его заменяющим.

20. Расписание занятий в государственном учреждении утверждается его руководителем либо лицом, его заменяющим.

Министром образования и науки Республики Казахстан от 14 января

2015 года № 26.

33. Учебный процесс осуществляется с 1 сентября текущего года до 25 мая следующего года. В течение учебного года устанавливаются

34. Количество обучающихся не должно превышать проектно-нормативную государственную норму. Количество обучающихся

35. Наполняемость классов устанавливается не более 25 учащихся.

В условиях осуществления организационных мероприятий, в том числе в условиях осуществления государственных программ, введения

36. В государственном учреждении создаются коллегиальные органы управления (педагогический, методический совет и совет педагогической этики).

37. Исключение из государственного учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья допускается в исключительных случаях по решению уполномоченного органа за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства. Решение об исключении несовершеннолетних, состоящих на учете в государственном учреждении принимается с согласия

38. Обучающиеся имеют право на:
1) получение качественного образования в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом образования;

2) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами; 3) бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, в том числе в доступной форме для инвалидов, детей с ограниченными возможностями, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями, в том числе образовательными для инвалидов, детей с ограниченными возможностями; 4) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовым залами, библиотеками и кабинетами;

5) свободное выражение собственного мнения и убеждений; 6) уважение своего человеческого достоинства; 7) поощрять за успехи в учебе, научной и творческой деятельности. Обучающиеся обязаны: 1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками

компетенциями в соответствии с требованиями государственного стандарта образования, соблюдать требования, установленные правилами внутреннего распорядка, уставом организации;

2) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому совершенствованию.

3) соблюдать требования к обязательной школьной форме, новленные полномочным органом в области образования.

4) уважать честь и достоинство педагогического работника, традиции и культуры организации, соблюдать правила поведения в образовательной организации, соблюдать правила поведения в образовательной организации, соблюдать правила поведения в образовательной организации;

3) получать информацию от организаций образования относительно возможности, поведения и условий учебы детей;

4) получать консультацию по проблемам обучения своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях;

5) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе. Родители и иные законные представители обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, печивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное образование;

2) выполнять правила, установленные уставом организации образования; 3) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении; 4) уважать честь и достоинство работников организаций образования; 5) выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленные полномочным органом в области образования;

6) соблюдать форму одежды, установленную в организации образования. 40. Права и обязанности педагогического работника:

Педатор при осуществлении профессиональной деятельности имеет следующие права:

- 1) свободный выбор способов и форм организации профессиональной деятельности при условии соблюдения требований государственного стандарта соответствующего уровня образования;
- 2) защиту от незаконного вмешательства и воспрепятствования своим законным интересам и другим лицам;
- 3) уважительное отношение к профессии и надлежашее поведение по отношению обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
- 4) организационное и материально-техническое обеспечение и создание условий для осуществления своих функций;

- 5) осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методик и технологий педагогическую практику;
 - 6) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, развитие и распространение опыта своих совершенных методов обучения и воспитания при условии соблюдения требований государственного общеобразовательного стандарта соответствующего уровня образования;
 - 7) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
 - 8) участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности, также учебников, учебно-методических комплексов и учебных пособий;
 - 9) избрание и занятие выборной должности по месту работы;
 - 10) участие в обсуждении вопросов, направленных на совершенствование качества образования, в том числе относящихся к деятельности организации образования;
 - 11) участие в работе коллегияльных органов управления организацией образования;
 - 12) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
 - 13) непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;
 - 14) досрочное присвоение квалификационной категории;
 - 15) инновационную педагогическую деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
 - 16) поощрение за успехи в профессиональной деятельности;
 - 17) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с Законом Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих»;
 - 18) прохождение стажировки по международной стипендии «Болашак» для поддержания и повышения профессиональных навыков в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
 - 19) обжалование принятых в отношении него актов, действий и решений, руководителей организации вышестоящим должностным лицом или в суд;
 - 20) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся и их родителей или иных законных представителей;
 - 21) иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.
- Педагог обязан:
- 1) оказывать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности;
 - 2) соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания,