

БЕКІТЕМІН:

«Ақмола облысы білім басқармасының
Атбасар ауданы бойынша білім бөлімі
Атбасар қаласының № 7 жалпы орта
білім беретін мектебі» КММ
мектеп директоры
Н.Алкенова
2023 ж

«Ақмола облысы білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімі Атбасар қаласының № 7 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ

Мектепшілік бақылау жоспары 2023-2024 оқу жылы

Мектепшілік бақылаудың мақсаттары:

1. Оқушының ғылыми дүниетанымын сыни ойлауды дамыта отырып жетілдіру арқылы практикалық дағдысы мен күзиреттілігі жоғары жеке тұлғаны даярлау;
2. Білім сапасын көтеру мақсатында сабақтарда білім берудің түрлі тиімді әдіс-тәсілдерін нәтижелі қолдану;
3. Жаңартылған білім беру мазмұны аясында қоғамдағы өзгерістерге тез бейімделетін, адамгершілігі жоғары, жауапты, бастамашыл және құзыретті, дүниетанымы кең азаматты тәрбиелеу.

Мектепшілік бақылаудың міндеттері:

1. Білім берудің қосымша платформалары мен заманауи оқыту, оқытуды іс-тәжірибеге кеңінен енгізу арқылы оқушылардың білімге құштарлығын жетілдіру жолдарын қарастыру;
2. Оқушылардың білім сапасын арттыруда жазба сабақтарында оқушылардың орфографиялық сауаттылықтарын, үш тілділікті дамыту, инклюзивті білім беруді жүйелендіру, барлық пәндерден функционалдық сауаттылықты және жаһандық күзиреттілікті арттыру жұмыстарын жүйелеу;
3. Жаратылыстану пәндерінен оқушылардың білім сапасын арттыру мен білім олқылықтарын толықтыру жұмыстары кеңінен қарастыру;
4. Оқушылардың білім сапасына жүргізілген жүйелі мониторинг нәтижелерін талдау және оларды әдістемелік бірлестікте талқылау.
5. Дарынды балаларға білім берудің вариативтілігін және көп деңгейлігін қамтамасыз ететін жағдайлар жасау;
6. Педагогикалық ұжым мүшелерінің кәсіби біліктілігі мен шеберліктерін дамыта отырып, санаттарын көтеру жұмыстарын жүйелі түрде жалғастыру;
7. Жетекші мектеп ретінде серіктес мектептермен жұмыста жаңартылған білім мазмұнын меңгертуге дайындауда, оқыту мен оқуда заманауи тәсілдерді қолдануда, келергілерді анықтау және оларды түзетуде, іс –шаралар ұйымдастыруда мұғалімдер дайындығы үдерісінің тиімділігін мониторингілеуді ұйымдастыру.
8. Тұлғаның шығармашылық, рухани және дене шынықтыру мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік және салауатты өмір сүру негіздерін қалыптастыру, дара тұлғаны дамыту үшін жағдайларды жасау арқылы зияткерлікті байыту;

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ТАМЫЗ-ҚЫРКҮЙЕК										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасын жүргізілуін бақылау										
1	Оқушылардың жеке іс қағаздарын тексеру	КТЖ оқушыларының жеке ісінің жағдайын бағалау, 1-11 сынып	Оқушылардың жеке іс қағаздары	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Қыркүйек	Әкімшілік, іс-қағаздарының жүргізуші	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	2023 жылдың 3-тоқсанына мемлекеттік қызмет көрсету	Тиісті құжаттаманы талдау	Мемлекеттік қызмет көрсетуге арналған материалдар	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Қыркүйек	Мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты тұлғалар	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	
3	Мектеп құжаттарын жүргізуге қойылатын талаптардың орындалуы бойынша нұсқаулық	КТЖ, ҚМЖ дайындау, БЖБ, ТЖБ құжаттарын талдау бойынша ұсыныстармен танысу.	ҚР БҒМ 06.04.2020 ж. № 130 бұйрығына сәйкес құжаттар	Тақырыптық	Нормативтік құжаттамамен танысу	Тамыз	Директордың ОЖ, ҒӨЖ жөніндегі орынбасары	МӨБ	Педагогтарға арналған ұсыныстар	
4	Тексеру қорытындылары және сыныптардың тәрбие жұмысы жоспарлары	Сынып жетекшісінің 2023/2024 оқу жылына арналған тәрбие жұмысы жоспарының критерийлеріне сәйкестігі.	Тәрбие жұмысының жоспарлары	Тақырыптық	Тәрбие жоспарларын талдау және сынып жетекшілерімен әңгімелесу	Қыркүйек	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
5	2023/2024 оқу жылының күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын зерделеу нәтижелері	Оқу жоспарларына сәйкес күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды құру. Қойылған мақсаттарға сәйкес ҚМЖ дайындаудың дұрыстығы.	Пән мұғалімдеріне арналған күнтізбелік-тақырыптық, сабақ жоспарлары,	Тақырыптық	Күнтізбелік және тақырыптық жоспарларды, ҚМЖ, курс бағдарламаларын тексеру	Қыркүйек	Әкімшілік	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

			курстық бағдарлама							
6	«Күнделік», ҰББД жүйесіндегі деректерді жанарту	Электрондық журналды толтыру уақыты мен сапасын бағалау	Электронды журнал	Жеке	Құжаттарды жинау, тексеру, әңгімелесу	31 тамызға дейін	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘК	Ұсынысы бар ақпарат	
7	ОТП-де ҚТ сақтау бойынша құжаттаманы жүргізудің уақтылылығын бақылау	ОТП-де ҚТ сақтауды ұйымдастыру жұмыстары деңгейін бағалау	ҚТ бойынша журналдар	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	Қыркүйек	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	
8	Тұрақты режимде ЖОЖ ауыспалы компонентінің оқу сабақтары мен сабақтарының кестесін және шақырулар кестесін бақылау	Күрделілігі бойынша пәндердің рейтингісіне сәйкес ОТП үшін оңтайлы жағдайларды жасау	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	ОИЭ зерттеу	28 тамызға дейін	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстары, хаттама	
9	9–11 сынып түлектерін жұмысқа орналастыру қорытындылары	Оқумен қамтылмаған балаларды анықтау	Бітіруші сыныптар	Жеке	Деректерді жинау	15 қыркүйекке дейін	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
10	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Оқушыларды қажетті оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша кітапханашының жұмысы	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Фронтальды	Әңгімелесу	1-ші қыркүйекке дейін	Кітапхана меңгерушісі	ДК	Ақпараттық анықтама	
11	«Мектепке жол» қайырымдылық республикалық акциясының өткізілу барысы туралы, сондай-	Мектепте жалпыға бірдей білім беруді ұйымдастыру жоспарын іске асыру	КТЖ тәрбиеленушілері, 1–11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Мониторинг	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	ПК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

	ак әлеуметтік қорғалмаған санаттағы отбасыларға материалдық және қаржылай көмек көрсету туралы.									
12	Ыстық тамақты ұйымдастыру	Ыстық тамақты ұйымдастыруды бағалау, оқушыларды ыстық тамақпен қамту	КТЖ тәрбиеленушілері, 1–11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Тамақтануды ұйымдастыруды бақылау	Қыркүйек	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әлеумет. педагог	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Отбасындағы баланың өмір сүру жағдайын зерттеу	Отбасының тұрмыс жағдайын сараптау	ОТП ұйымдастыру	Фронтальды	Әңгімелесу, бақылау	Ай бойы	Әлеуметтік педагог, психологтар	СЖ	ТЖ актісі	
2										
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Оқу жылының басындағы оқушылардың пәндік білім деңгейінің сапасын тексеру	Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтауға бағытталған бақылау бөлімдерін ұйымдастыру	Пән мұғалімдері	Жеке	Пән мұғалімдерінің ұсынылған кестелерін зерттеу	12 қыркүйекке дейін	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘК	Ұйымдастыру құжаттары	
2	Білім алушылардың біліміндегі олқылықты анықтауға бағытталған бақылау бөлімдерін жүргізу нәтижесі	Оқу жылының басындағы оқушылардың дайындық деңгейін анықтау және оқу жоспарындағы білім олқылықтарын анықтау	2–11-сынып оқушылары	Фронтальды	Оқушылардың білімін жазбаша тексеру, тесттер, бақылау бөлімдері	Қыркүйек	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										

1	2023/2024 оқу жылының басындағы ҚР БҒМ, ББ және БҰ 'нұсқау-әдістемелік құжаттарын, бұйрықтарын зерделеу	2023/2024 оқу жылында педагогикалық ұжымды ОТП ұйымдастыру құжаттарымен және ОИӨ-мен таныстыру	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Құжатты зерттеу	Тамыз	Әкімшілік	МӘБ	Ұсынысы бар ақпарат	
2	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы	Мектеп құжаттарын талдау, мектептің санитарлық-эпидемиологиялық жағдайын тексеру	Мектеп кабинеттері	Тақырыптық	Кабинеттер мен құжаттаманы зерттеу	28 тамызға дейін	Директор	ДҚ	Қорытындылары мен ұсыныстары бар, мектепті қабылдау туралы акті	
3	2-6 сынып оқушыларының оқу жылдамдығы	2-6 сынып оқушыларының оқу жылдамдығының нормаларға сай болуы, оқу сауаттылығын бақылау	2-6 сынып оқушылары	Ағымдық	Уақытқа оқу	Қыркүйек	ДОЖО	ӘК	Мұғалімдердің есебі анықтама	
4	5 - сынып оқушыларының сабақтарына қатысу (математика, Қазақстан тарихы, қазақ тілі, ағылшын тілі)	Бейімделу кезеңінде бастауыш сынып оқушыларының орта буынға қалыптасуы, сыныптағы оқу үдірісін ұйымдастыру	Мектеп оқушылары	Тақырыптық	Кесте бекіту Сабаққа қатысу	Қыркүйектің 3-ші аптасы қазан	Директордың ОІЖ орынбасары.	ӘК	Сабаққа кіру парағы, анықтама	Қажет болған жағдайда
5	LS сабақты зерттеу бойынша фокус-топтар қызметінің тиімділігі	LS сабақты зерттеу бойынша фокус-топтар қызметінің тиімділігін бағалау	LS фокус-топтары	Кезекті/жеке	Бақылау, талдау, әңгімелесу	Қыркүйек	ОТЖ орынбасары	Ғылым и-әдісте мелік кеңес	Топтық сабақты жоспарлау	Наурыз
6	TIMS, PISA, PIRLS TALIS халықаралық зерттеулерге	Оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру	оқушылардың жас ерекшеліктерін е сәйкес	Тақырыптық	Рейтинг	Қыркүйек	ДОЖО	ӘК	хаттама	

	дайындық жұмыстарының жылдық жоспарын бақылау									
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Оқу-тәрбие процесінің кадрлық қамтамасыз етілуі, мұғалім жүктемесі	Мұғалімдердің санаттары мен сiңiрген еңбегiне сәйкес оқу жүктемесiн талдау	Педагогикалық ұжым	Жеке	Әрбiр мектеп мұғалiмiнiң iс-әрекетiнiң нәтижесiн зерттеу	28 тамызға дейiн	Директордың ҒӘЖ жөнiндегi орынбасары		Қорытындылар мен ұсыныстары бар анықтама	
2	Педагогикалық кеңес	Мектептің 2022/2023 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысын талдау және 2023/2024 оқу жылындағы мектептің даму перспективалары	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Баяндамалар	31 тамыз	Әкiмшiлiк	ПК	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	
3	Мектепте және мектепке дейiнгi бiлiм беру мекемелерiнде үйiрме мен секцияға оқушылардың қамтылуы	Оқушыларды сыныптан тыс жұмыстармен қамту мониторингiн құрастыру	Тәрбиелiк процесс	Тақырыптық	Ақпарат жинау, балаларға сауал жүргiзу	қыркүйек	Директордың ТЖ жөнiндегi орынбасары	ӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
4	№ 1 ҒӘЖ отырысы		Ғылыми-әдiстемелiк қызмет	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	Тамыз	Директордың ҒӘЖ жөнiндегi орынбасары	ҒӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау										
1	2023/2024 оқу жылына арналған «Кітап оқитын мектеп – оқитын ұлт»	Іс-шаралардың «Оқитын мектеп – оқитын ұлт» республикалық жобасына сәйкестiгiн	Кітапханашының, сынып жетекшiсiнiң, ҚББ, «Оқырман	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру. Әңгiмелесу	Тамыз-қыркүйек	Директордың ТЖ жөнiндегi орынбасары	СЖО	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

	жобасын жүзеге асыру жолдары	тексеру, мектеп жоспарын бекіту.	клубы» үйірмесінің қызметі							
2	Жазғы демалысты және сауықтыруды ұйымдастыру бойынша жұмыстың қорытындысы туралы	Мектептің жазғы ойын алаңының қызметін талдау	Жазғы демалыспен демалысты ұйымдастырудың педагогикалық ұжымның қызметі	Жеке	Әңгімелесу, есеп беру	28 тамызға дейін	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ПК	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
3	Мектептің психологиялық қызметінің іс-әрекеті туралы	Ата-аналармен жұмысты психологиялық қамтамасыз етуді ұйымдастыру деңгейі	Психологтардың қызметі	Тақырыптық	Жалпы мектептік ата-аналар жиналысы	19–28 қыркүйек	Психологиялық қызмет	ДК	Ата-аналар жиналысының хаттамасы	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ҚАЗАН										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасын жүргізуін бақылау										
1	Оқушылардың жеке іс қағаздарын жүргізу бойынша ескертудің жойылуын қадағалау	Оқушылардың жеке іс қағазын сапалы жүргізуді қамтамасыз ету	Оқушылардың жеке іс қағаздары	Фронтальды	Жеке іс қағаздарды тексеру	Қазан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СЖ	Ақпарат	
2	оқушының оқу құралдарының бар-жоғын тексеретін рейд ұйымдастыру	Күнделікті жүргізу сапасын және қажетті оқу құралдарының болуын қамтамасыз ету	Оқушылардың күнделіктері мен оқу құралдары	Фронтальды	Күнделіктер мен оқу құралдарын тексеру	Қазан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СЖ	Ақпарат	
3	1-тоқсан бойынша «Күнделік»	Журналдың уақытылы және	Электронды журнал	Жеке	Журнал тексеру	Қазан	Директордың ОЖ, АТ	ДК	Қорытындылары мен ұсыныстар	

	жүйесінің электронды журналының толтырылу сапасын тексеру	сапалы толтырылуын қадағалау.					жөніндегі орынбасары		ы бар анықтама	
4	Тамақтану сапасын бақылау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру	Оқушыларға ыстық тамақты ұйымдастыру бойынша құжаттаманың жай-күйін тексеру	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Сапа сертификатын және өнімнің жарамдылық мерзімі, мәзірді, ыдыс-аяқты танбалауды, сынамалар алуды тексеру	Қазан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері	ӘК	Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	1-сынып оқушыларының оқу-тәрбие үрдісінің жағдайына бейімделу процесін бақылау	1-сынып оқушыларының ұтымды бейімделуіне жағдай жасау	1-ші сыныптар	Ағымдағы	Сабакка қатысу, психодиагностика жүргізу	Қазан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог, психолог	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	Қазақстан және дүние жүзі тарих пәндерінің жүргізілуін бақылау	Оқыту процесінде белсенді әдіс-тәсілдер мен технологияларды қолдану арқылы сапалы сабақ жүргізуді бақылау	5-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Сабакка қатысу, сауалнама жүргізу	қазан	ДОІЖО	ӘК	Сабакты бақылау парағы, анықтама	
3	АӨТД	Жас маманға әдістемелік көмек көрсету	10-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Сабакка қатысу, сауалнама жүргізу	Жыл бойы	ДОІЖО	ӘК	Сабакты бақылау парағы анықтама	
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	11-сынып оқушыларының мемлекеттік	ҰБТ-ға сынама тестілеу нәтижелерін бақылау	11 сыныптар	Фронтальды	Мониторинг	Қазан	Директордың ОЖ жөніндегі	ӘК	ақпарат	

	емтиханға дайындық кезіндегі БЖТ процесін бақылау						орынбасары			
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Дарынды балалар мектебінің психологиялық қызметінің жұмыс жағдайын бақылау	Мектеп оқушыларының дарындылығының бағыттығын анықтау	2–8 сыныптар	Тақырыптық	Сауал жүргізу, әңгімелесу, бақылау	Қазан	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, психологтар	МӘБ отырысы	Ұсыныстар	
2	Алгебра, геометрия, физика, химия пәндерінің жүргізілуін бақылау	7 сыныптарға жаңадан енген пәндердің жүргізілуін бақылау	7 сынып оқушылары	тақырыптық	Сабакка қатысу, сауалнама жүргізу	Қазан	ДОЖО	ӘК	Сабакты бақылау парағы, анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Жаңадан келген мұғалімдердің іс-әрекетін бақылау	Жаңадан келген мұғалімдерді жұмыс жүйесімен таныстыру	Жаңадан келген мұғалімдер	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, әңгімелесу, сабакка қатысу	Қазан	Директордың ОЖ, ӘЖ, ТЖ, орынбасары	ДҚ	Қорытынды	
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
1	1–11 сынып жетекшісінің құқықтық білімдерін қалыптастыруға жағдай жасау қызметін бақылау	Жалпы құқықтық білім беру жоспарының орындалу сапасын қадағалау, 1-тоқсандағы құқықтық білімді тестілеуге талдау жасау.	Құқықтық тәрбие	Тақырыптық	Сынып сағаттарына қатысу	Қазан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДҚ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	5–6 сынып оқушылары арасында құқық бұзушылық пен	Әлеуметтік педагог қызметін талдау, жоспарды орындау, номенклатура	Әлеуметтік жұмыс	Тақырыптық	Бақылау, талдау, әңгімелесу	Қазан	Директордың ТЖ жөніндегі	ДҚ	Қорытындылар және ұсыныстар	

	аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алуға әлеуметтік педагог жұмысының жағдайы.	бойынша құжаттаманы жүргізу.					орынбасары		ен анықтама	
3	Жағдайы төмен отбасылардың, аз қамтылған отбасылардың, жетім балалар, АҚҚ оқушыларына әлеуметтік-психологиялық қолдау көрсету	Осы санаттағы оқушыларға әлеуметтік-психологиялық қолдаудың уақытылы көрсетілуін қадағалау	Жалпы білім беру	Жеке	Әлеуметтік-тұрмыстық жағдайын тексеру, әңгімелесу, көмек көрсету	Қазан	Әлеуметтік педагог, психологтар	ӘК	ТЖ актісі	
4	Мектептің әлеуметтік төлқұжатын бекіту	Ата-аналар мен білім алушылардың әлеуметтік мәртебесін талдау	Оқушылар мен олардың отбасылары 1-ден 11-сыныпқа дейін	Тақырыптық	Сауалнама	қазан	Директордың ТДЖ орынбасары, әлеуметтік педагог	ДК	Мектептің әлеуметтік паспорты бекітілсін	Қажет болған жағдайда

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ҚАРАША										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға әйкес мектеп құжаттамасын жүргізілуін бақылау										
1	Мектеп қызметкерлерінің жеке іс қағаздарының жай-күйі	Мектеп қызметкерлерінің жеке іс қағаздарының жай-күйін бағалау	Мектеп қызметкерлерінің жеке іс қағаздары, жеке құрам бойынша бұйрықтар кітабы	Фронтальды	Құжаттарды тексеру	Қараша	Директордың ҒӨЖ жөніндегі орынбасары, кәсіподақ комитетінің төрағасы	ӘК	Ақпарат	

2	Тамақтану сапасын бақылау бойынша бракражды комиссияның жұмысы.	Оқушыларға ыстық тамақ беруді ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Сапа сертификатын және өнімнің жарамдылық мерзімін, мөзірлерді, ыдыстарды таңбалауды, сынамалар алуды тексеру	Қараша	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері	ӘК	Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
3	Мектеп құжаттарын жүргізуге қойылатын талаптарды орындау: алфавитті кітабы, оқушы қозғалысына арналған бұйрық кітабы	Талдау, кемшіліктерді анықтау және құжаттаманы талаптарға сәйкес келтіру	Құжаттар	Кешенді	Құжаттардың ҚР Білім және ғылым министрлігінің 06.04.2020 жылғы № 130 бұйрығының талаптарына сәйкестігін тексеру.	Қараша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, іс-қағаздарын жүргізуші	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
4	«Kundelik KZ» Электрондық журналдарды тексеру	Мерзімдік толтырылуы БЖБ,ТЖБ бағаларының мерзімінде қойылуы	Электрондық журнал	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Күзгі каникул	Директордың ОДЖ және ТЖ орынбасары	ДК	«Kundelik KZ» Электрондық журналдарды жағдайын тексеру	Әр тоқсан сайын
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	5-сынып оқушыларының негізгі мектепке бейімделу процесін бақылау	Балалардың бейімделу деңгейін зерттеу, ОТП-де педагогикалық қолдау көрсету	5 сыныптар	Ағымдағы	Сабакка қатысу, психодиагностика, бақылау срезін жүргізу, сауал жүргізу	Қараша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әлеумет. педагог, психолог	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

2	6 - сыныптарда музыка, көркем еңбек, дене шынықтыру пәндерінің берілісін бақылау	Пән мұғалімдерінің жұмыс жүйесін бақылау, жинақтау, іс – тәжірибелерін талдап, саралау. Сабақ беру тәсілдерін, шеберліктерін тексеру.	6-сынып мұғалімдері	тақырыптық	сабаққа қатысу, талдау	Қарашаның 2-ші аптасы	ДОІЖО, Әкімшілік	ДК	Сабаққа кіру парағы анықтама	Қажет болған жағдайда
3	10-сынып оқушыларының орта мектептегі оқу жағдайына бейімделу процесін бақылау	Оқушылар мен мұғалімдерге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету	10 сыныптар	Ағымдағы	Сабаққа қатысу, психодиагностика, бақылау секцияларын жүргізу, сауал жүргізу	Қараша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог, психолог	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
4	Вариативтік компоненттің жүргізілу жағдайы	Курстардың жүргізілу сапасы	курс бағдарламасы, сыныптар	тақырыптық	сабақтарға қатысу, сауалнама алу	Қарашаның 3 аптасы	Директордың БЖБ орынбасары, әкімшілік	ДК	анықтама	Қажет болған жағдайда
5	3-9 сыныптарда орыс тілі мен әдебиет пәнінің жүргізілуін бақылау	Оқыту процесінде белсенді әдіс-тәсілдер мен технологияларды қолдану арқылы сапалы сабақ жүргізуді бақылау	3-9 сынып оқушылары	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сауалнама жүргізу	Қараша	ДОІЖО	ӘК	Сабақты бақылау парағы, анықтама	
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	1-тоқсан қорытындысы бойынша ЖОЖ пәндерінен бір «3» немесе «4» алған оқушылармен мұғалімдердің жұмысын бақылау	Мұғалімдердің осы санаттағы оқушылармен жұмысында жеке тәсілді жүзеге асыруды қамтамасыз ету	2–11 сыныптар	Жеке	Сабақтарға қатысу, әңгімелесу	Қараша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘК	Ақпарат	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	«Кітап оқитын мектеп – оқитын»	«Кітап оқитын мектеп – оқитын ұлт»	Кітапхана және сынып	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру,	Қараша	Директордың ТЖ	ДК	Қорытындылар және	

	ұлт» жобасы аясында мектеп кітапханасының, сынып жетекшісі ӘБ-тің, мектептегі оқырман клубының қызметін бақылау	жобасын іске асыру бойынша жұмысты ұйымдастыру деңгейін бағалау	жетекшісінің ӘБ құжаттамасы, клуб сабағы, мектептің интернет ресурсы		оқышылармен әңгімелесу		жөніндегі орынбасары		ұсыныстармен анықтама	
2	Төмен пайыз көрсеткен пәндерді бақылау	Төмен пайыз көрсеткен сыныптардың сабақтарына қатысу, зерделеу.	2-11 сынып	Тақырыптық	зерделеу	Қаңтар	ДОЖО	ӘК	Сабакка қатысу парағы, есеп	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Педагогикалық кеңес	Заманауи мұғалімнің кәсіби қузыреттілігі мектептің табысты дамуының негізі ретінде	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Баяндамалар	1-4 караша	Әкімшілік	ПК	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	
2	№2 ҒӘК отырысы	ЖМБ тақырыптары бойынша аналитикалық ақпарат	ЖМБ мұғалімдерінің қызметі мен жетістіктері	Жеке	Құжаттарды талдау	Қараша	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	ҒӘК	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
1	Оқышылардың сабақ және сабақтан тыс қызметі аясында сабаққа қатысу есебін бақылау	Оқышылардың сабақты жіберуді есепке алудың уақтылылығы мен толықтығын бағалау	Электрондық журнал, сабақты жіберуді есепке алу журналы	Жеке	Деректерді талдау	қараша	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
2	Мектептегі сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру сапасын бақылау	Үйірмелер мен секцияларда сабақ өткізу сапасын бағалау	Мектептік таңдау бойынша курстар мен спорт секциялары	Тақырыптық	Үйірмелерге қатысу. Әңгімелесу. Балаларды сабақтан тыс бос уақыты бойынша ҰББД	қараша	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ТЖ жөніндегі орынбасары	ӘК	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	

3	Сабақтан тыс уақытта барлық түрінде есепте тұрған (ЖІБ, МІБ, ерекше назар аудару тобы) оқушылардың бос уақытын бақылау	Тіркеудің барлық түрінде, қосымша білім беру ұйымдарында тұратын оқушыларды 100% қамтуды қамтамасыз ету бойынша сынып жетекшісінің қызметін бағалау	Оқу-тәрбие процесі	Тақырыптық	Деректерге талдау жасау	Қараша	Директордың ТЖ орынбасары	ҚБ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
4	Оқушылардың каникул кезіндегі бос уақытын қадағалау	Каникул уақытында оқушылардың бос уақытын қамтамасыз ету бойынша сынып жетекшісінің қызметін бағалау	Күзгі демалыс кезеңіндегі іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	Сынып жетекшісінің жұмысын талдау	қараша	Директордың ТЖ орынбасары	СЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
5	Құқық бұзушылықтың, тұрмыстық зорлық-зомбылықтың, бұзақылықтың алдын алу бойынша сынып жетекшісінің қызметін бақылау	Құқық бұзушылықтың, бұзақылықтың, тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алудағы сынып жетекшісінің жұмысының тиімділігін бағалау	Сынып сағаттарына қатысу	Тақырыптық	Жеке әңгімелесу	Қараша	Директордың ТЖ орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
6	Сынып жетекшілерінің оқушылардың ата-аналарымен жұмысы	сынып ата-аналар жиналысын өткізу: тақырыбы мен сапасын зерделеу	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	ата-аналардың сынып жиналыстарына қатысу	әр тоқсанның 1 аптасы	Тәрбие орынбасары, педагог-ұйымдастырушы	Сынып жетекшілері ӨБ кенесі	мониторинг	Әрдайым
№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ЖЕЛТОҚСАН

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасын жүргізілуін бақылау

1	2 тоқсан бойынша «Күнделік» жүйесінің электронды журналының уақытылы және сапалы толтырылуын бақылау.	Журналдың уақытылы және сапалы толтырылуын қадағалау.	Электронды журнал	Жеке	Журнал тексеру	Желтоқсан	Директордың ОЖ, АТ жөніндегі орынбасары	ДҚ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	Тамақтану сапасын мониторингтеу бойынша бракераж комиссиясының жұмысы	Оқушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру бойынша мектеп асханасы жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Сапа сертификатын және өнімнің жарамдылық мерзімі, мәзірді, ыдыс-аяқты таңбалауды, сынама алуды тексеру	Желтоқсан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері	ӘК	Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсыныстары бар акпарат	
3	Оқушылардың табельдері тексеру	Оқушылардың табельдерін толтырудың талаптарға сәйкестігін бақылау	Оқушылардың табельдері	жаппай	Құжаттарды тексеру	желтоқсан	Әкімшілік, іс-қағаздарын жүргізуші	ДҚ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	8-11-сыныптарда физика пәнінің оқытылу жағдайы	Мұғалімнің әдістемелік жұмысының деңгейін, нәтижелілігін бақылау	физика пәні	арнайы	сабаққа қатысу, құжаттарды тексеру, әңгімелесу	Желтоқсанның 1 аптасы	Директордың ОЖ орынбасары, әкімшілік	ДҚ	сабаққа кіру парағы, анықтама	Қажет болған жағдайда
2	9-11 сыныптарда информатика физика пәнінің оқытылу жағдайы	9,10,11 Информатика пәнінің оқытылу жағдайын бақылау	9,10, 11 сынып оқушылары	жалпылама	сабаққа қатысу, дәптерлерін тексеру	Желтоқсанның 2 аптасы	Әкімшілік, директордың ОЖ орынбасары	ДҚ	сабаққа кіру парағы, анықтама	Қажет болған жағдайда

3	5,10 сыныптардағы математика оқытудың жағдайы	5,10 математика пәнінің оқытылу жағдайын бақылау	Пән мұғалімдері	Пәндік жалпылау	Сабакка қатысу, талдау, анықтама	Желтоқсанның 4 аптасы	Директордың ОДЖ орынбасары	ДК	сабакка кіру парағы, анықтама	
4	4, 9-сынып оқушыларын ББЖМ-ға дайындық кезінде тестілеудің тиімділігін бағалау	ББЖМ енгізілген пәндер бойынша 4, 9 сынып оқушыларының ББД сапасын бағалау	4,9 сынып оқушылары	Тақырыптық	Тестілеу, талдау	Желтоқсан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘК	Қорытындылар және ұсыныстар бар ақпарат	Қажет болған жағдайда
5	Бастауыш сыныптағы математика, қазақ тілі пәндерін оқытудың жағдайы	Білім стандартының орындалуын, сапалы сабақ жүргізуді бақылау	2-4 сыныптар	Тақырыптық	Сабактарға қатысу	Сәуір	ДОЖО	ӘК	Сабакка қатысу парағы, анықтама	

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	2-тоқсан кезеңіндегі мемлекеттік емтиханға дайындық бойынша 11-сынып оқушыларының БЖТ процесін бақылау.	ҰБТ-ға сынама тестілеу нәтижелерін бақылау	11 сыныптар	Фронтальды	Мониторинг	Желтоқсан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘБ	ақпарат	
---	---	--	-------------	------------	------------	-----------	-------------------------------------	----	---------	--

IV. Оқу-зерттеу қызметі

1	Төменгі сынып оқушыларының оқу-зерттеу іс-әрекетін қалыптастыруға бағытталған мұғалімдердің қызметін бақылау	Бастауыш сынып оқушыларының оқу-зерттеу іс-әрекетін қалыптастыруға бағытталған мұғалімдердің қызметін бақылау	1-4 сынып оқушылары, мұғалімдер	Тақырыптық	Әңгімелесу, мұғалімдер жұмысын талдау	Желтоқсан	Директордың ҒӘЖ орынбасары	ӘК	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
2	«BilimLand» және «Күнделік» білім	«BilimLand» және «Күнделік» білім	Электронды журнал,	Жеке	«BilimLand» білім беру	Желтоқсан	Директордың АТ	ДК	Қорытындылар және	

	беру платформасын мектеп мұғалімдерінің сыныптық және сабақтан тыс іс-шаралар аясында пайдалану белсенділігін бақылау	беру платформасының сыныптық және сыныптан тыс іс-шаралар аясында мектеп мұғалімдерін пайдалану белсенділік деңгейін бағалау.	«BilimLand» білім беру платформасы		платформасы на қатысуды, журналды тексеру		жөніндегі орынбасары		ұсыныстармен, хаттама	
3	II тоқсан негізгі пәндер бойынша ТЖБ қорытындысы (кестеге сәйкес жиынтық бағалау)	Анықтау және бекіту мазмұнын меңгеру деңгейі тоқсан соңындағы оқу материалын. Сәйкестік бағалау стандарттары	2-11 сыныптар	Шолу	Құжаттарды зерделеу (электрондық журнал)	Желтоқсанның соңы	Директордың ОЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	2-ші тоқсан негізгі пәндер бойынша ТЖБ қорытындысы. Модерция хаттамасы (қажетінше)	Білім сапасы туралы есеп, оқу үлгерімі туралы ақпараттық талдау	Қажет болған жағдайда
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	КТЖ тәрбиешілерінің қызметін бақылау	Оқу қызметін оқу құрамдас бөлігімен интеграциялауды ұйымдастыру бойынша КТЖ тәрбиешілерінің қызметін бағалау	Тәрбиешілер	Жеке	Сабакка қатысу, құжаттарды тексеру	Желтоқсан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, психологтар	ДҚ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	Педагогикалық кеңес	2023 жылғы аттестациядан өткен мұғалімдер туралы талдамалық ақпарат және 2024 жылғы педагогикалық кадрларды аттестациялау жөніндегі комиссияны бекіту	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Баяндамалар	20–25 желтоқсан	Әкімшілік	ПК	Қорытындылар мен ұсыныстар бар хаттама	

VI. Тәрбие процесінің өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

1	1–11 сыныптар мен ҚББ сынып жетекшісінің каникул кезеңінде іс-шараларды ұйымдастыру және өткізуге дайындық жұмыстарының сапалы және уақытылы орындалуын бақылау	Каникул кезеңіндегі оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру сапасын бағалау	Сынып жетекшісінің жоспары	Фронтальды	Тексеру	Желтоқсан	Директордың ТЖ орынбасары	СЖ	Ақпарат	
2	«Кітап оқитын мектеп – оқитын ұлт» жобасын жүзеге асыру бойынша мектеп кітапханашысының жұмысын бақылау	Кітапханашының жұмыс жоспарының орындалу деңгейін бағалау, оқушылардың кітапханаға баруын талдау, мектептегі көркем әдебиет қорының сапасын бағалау	Іс -шаралар жоспары	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	Желтоқсан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ӘК	Ақпарат	
3	Мектеп оқушыларын патриоттық және азаматтыққа тәрбиелеу бойынша 5–7 сынып жетекшісінің жұмысын бақылау	Оқушылардың патриоттық және азаматтық тәрбиесін қалыптастырудағы сынып жетекшісінің жұмысының тиімділігін бағалау	Сынып сағаттары	Тақырыптық	Сынып жетекшісінің жұмысын талдау	Желтоқсан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
4	5-8 сынып сағаттарын дайындау, өткізу және талдау.	сынып сағаттарын дайындау және өткізу сапасын тексеру	сынып жетекшілері	Тақырып	Сынып сағаттарына қатысу	Бір ай бойы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, педагог-	Сынып жетекшілер ӘБ кеңесі	хаттама	Қажет болған жағдайда

							организат ор			
--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімі	Жауапты	Қаралу орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ҚАҢТАР

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасын жүргізілуін бақылау

1	2023 жылғы 4-тоқсанға мемлекеттік қызмет көрсетуде стандарттың сақталуын бақылау	2023 жылғы 4-тоқсандағы мемлекеттік қызметтерді көрсету деңгейін бағалау	Анықтама-есеп берулер	Тематикалық	Құжаттарды тексеру	Қаңтар	Мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты тұлғалар	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	
2	Жазбаша жұмыстарды орындау, дәптерлерді тексеру кезінде мектеп мұғалімдерінің стандарт талаптарын сақтауын қадағалау	5–11 сынып оқушыларының дәптер жүргізудің бірыңғай талаптарын сақтауын бағалау	5–11 сынып оқушыларының дәптерлері	Фронтальды	Орфографиялық нормалардың сақталуын тексеру	10–20 қаңтар	ҚТЖӘ, ОТЖӘ, математика, АТ ӘБ жетекшісі, бастауыш буын, директордың ҒӨК жөніндегі орынбасары	ӘК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
3	Тамақтану сапасын бақылау бойынша бракераждық комиссияның жұмысы	Оқушыларға ыстық тамақ ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Тематикалық	Өнімдердің сапа сертификаттары мен жарамдылық мерзімін, ас мәзірін тексеру, ыдыстарды танбалау, сынама алу	Қаңтар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері	ӘК	Тексеру актісі, Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	

4	ОТЖ-да ҚТ сақтау бойынша жұмыстың жағдайы	ОТЖ бойынша мектептің педагогикалық ұжымы мен оқушыларының ҚТ сақтау жұмысын бағалау	ҚТ бойынша журналдар	Тематикалық	Құжаттарды талдау	Қаңтар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДҚ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1										
2	4, 9 сынып оқушыларының пәндік ББД деңгейін бақылау	4, 9 сынып оқушыларының пәндік ББД деңгейін бағалау	4, 9 сынып оқушылары	Жеке	Сабакка қатысу, құжаттарды тексеру	Қаңтар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДҚ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
3	«Ағылшын тілі» пәнін оқытудың жай-күйін бақылау	Сабак жүргізу сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін қадағалау	Пән мұғалімдері	Тематикалық	Сабакка қатысу, талдау	Қаңтар	Директордың ФӨЖ жөніндегі орынбасары	ДҚ	сабакка кіру парағы, анықтама	
4	7-11-сыныптарда химия пәнінің оқытылу жағдайын бақылау	Химия пәнінің оқытылу жағдайы	7-11 сынып оқушылары	жалпылама	сабакка қатысу, дәптерлерін тексеру	Қаңтардың 2 аптасы	Әкімшілік, директордың ОЖ орынбасары	ДҚ	сабакка кіру парағы, анықтама	Қажет болған жағдайда
5	5-11-сыныптарда қазақ тілі мен әдебиет пәнінің оқытылу жағдайын бақылау	Қазақ тілі мен әдебиет пәнінің оқытылу жағдайы	5-11 сынып оқушылары	жалпылама	сабакка қатысу, дәптерлерін тексеру	Қаңтардың 3 аптасы	Әкімшілік, директордың ОЖ орынбасары	ДҚ	сабакка кіру парағы, анықтама	Қажет болған жағдайда
6										
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Педагогтардың ПОБ пәндерінен бір «3» немесе «4» алған және 2 тоқсан қорытындысы бойынша нашар	Мұғалімдердің осы санаттағы оқушылармен жұмысында жеке тәсілді жүзеге асыруды қамтамасыз ету	2-11 сыныптар	Жеке	Сабакка қатысу, әңгімелеу	Қаңтар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘК	Ақпарат	

	үлгерген оқушылармен жұмысын бақылау.									
IV. Оқу - зерттеу қызметі										
1	Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық олимпиаданың II және III кезеңіндегі мектеп оқушыларының қатысу нәтижелері	Мектеп оқушыларының жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың II және III кезеңдеріне қатысуының тиімділігін бағалау	Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың II және III кезеңінің қатысушылары	Жеке	Талдау	Қаңтар	Директордың ҒӨЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	2023/2024 оқу жылына ПОБ вариативті бөлігінің сабақтарын өткізу сапасын бақылау	ПОБ ауыспалы бөлігінің сабақтарын өткізу деңгейін бағалау	Факультативті сабақтар	Тематикалық	Сабаққа қатысу, талдау	Қаңтар	Директордың ҒӨЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Педагогикалық кеңес	Мектептің оқу-әдістемелік жұмысын тиімді құралдар арқылы түрлендіру	Мектеп педагогтары	Тематикалық	Баяндамалар	3-8 қаңтар	Әкімшілік	ПК	ПК хаттамасы, ПК шешімі	
2	№ 3 ҒӨК отырысы	ҚҒБ пәндері бойынша аналитикалық ақпарат	ҚҒБ пән мұғалімдерінің қызметі мен жетістіктері	Жеке	Құжаттарды талдау	Қаңтар	Директордың ҒӨЖ жөніндегі орынбасары	ҒӨК	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	
VI. Тәрбие процесінің өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
1	Ары қарайғы білім алу жолын таңдауға	Диагностика негізінде кәсіби бейімдеу	Кәсіби бейімдеу, еңбекке	Алдын -ала	Таңдаудың оқушылардың қабілеттері	30 қаңтарға дейін	Психолог	СЖ	Қорытындылар және	

	көмектесу үшін сынып жетекшілері мен психологтың жұмысы		орналастыру		мен мүмкіндіктері не сәйкестігін талдау				ұсыныстармен ақпарат	
2	Оқушылардың 2-тоқсан қорытындысы бойынша сабақ және сабақтан тыс іс-шаралары аясындағы сабаққа қатысу есебін бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алудың уақытылы және толықтығын бағалау	Электрондық журнал, сабаққа қатысуды есепке алу журналы	Жеке	Деректерді талдау	4-10 қаңтар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
3	Мектептің өзін-өзі басқару органы ретінде мектеп парламентінің қызметін бақылау	Оқушылардың өзін-өзі басқару қызметін бағалау.	Мектеп парламенті	Тематикалық	Әңгімелесу. Құжаттарды тексеру	Қаңтар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ӘК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
АҚПАН										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасын жүргізілуін бақылау										
1	МӘБ-нің нормативтік құжаттамасының жүргізілу сапасын бақылау	МӘБ-нің нормативтік құжаттамасын жүргізу сапасын бағалау	МӘБ/Мектеп әдістеме бірлестігі құжаттамасы	Тематикалық	бақылау, әңгімелесу	Ақпан	Директордың ҒӨК жөніндегі орынбары АӘБ	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	Тамақтану сапасын бақылау бойынша * бракераждық комиссияның жұмысы	Оқушыларға ыстық тамақты ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру.	Мектеп асханасы	Тематикалық	Өнімдердің сапа сертификаттары мен жарамдылық мерзімін, ас мәзірін тексеру,	Ақпан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері	ӘК	Тексеру актісі, қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	

					ылыстарды таңбалау, сынама алу					
3	9,11-сынып оқушыларының электронды журналдары мен жұмыс дәптерлерін, негізгі пәндер бойынша БЖБ және ТЖБ дәптерлерін іріктеп тексеру.	Оқушыларды қорытынды аттестацияға дайындаудағы мұғалімдердің тиімділігі Негізгі пәндер бойынша электронды сынып журналдарын, дәптерлерін жүргізу жағдайын зерттеу	Электронды журналдар, оқушы дәптері	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Айдың екінші онкүндігі	Директордың ОІЖ, ТЖ орынбасарлары	ДҚ	анықтама	Қажет еткен жағдайда
4	2-сынып оқушыларының қазақ тілінен дәптерлерін тексеру.	Қалыптастырушы бағалауды жүзеге асыру және кері байланысты ұйымдастыру Қазақ тіліндегі дәптер жүргізу жағдайын зерттеу	Оқушылардың дәптері	фронталды	Құжаттарды талдау	Айдың екінші онкүндігі	Директордың ОІЖ, ТЖ орынбасарлары	ДҚ	анықтама	Қажет еткен жағдайда
5	10,11 сынып оқушыларының ағылшын тіліндегі дәптерлерін тексеру	Қалыптастырушы және жиынтық бағалауды жүзеге асыру және кері байланысты ұйымдастыру Ағылшын тіліндегі дәптер жүргізу жағдайын зерттеу	Оқушылардың дәптері	фронталды	Құжаттарды талдау	Айдың екінші онкүндігі	Директордың ОІЖ, ТЖ орынбасарлары	ДҚ	анықтама	Қажет еткен жағдайда
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	9, 11 сынып оқушыларын	9,11 сынып оқушыларын	9, 11 сынып оқушылары	Тематикалық	Сабакқа қатысу және	Ақпан	Директордың ОЖ	ДҚ	Қорытындылар және	

	қорытынды аттестаттау рәсіміне және	қорытынды аттестаттау рәсіміне дайындаудағы мұғалімдер жұмысының нәтижелілік деңгейін бағалау			талдау, вариативтік компоненттің сабақтары, СТ нәтижелері		жөніндегі орынбасары		ұсыныстармен анықтама	
2	Бірінші жартыжылдықта білім сапасы төмендеген сыныптарды LS әдісімен зерделеу	LS зерттеушілерінің тобын құру, сабақтарды зерделеу, шешім шығару	Пед кеңесінің шешімімен бекітілген білім сапасы төмен сыныптар	фронталды	Сабақтарға қатысу, Сабақты талдау	Ай бойы	Әкімшілік , Директордың ОЖ	ДК	анықтама	Келесі тоқсанның басы
3	3-сынып оқушыларының оқу сауаттылық деңгейін анықтау	3-сынып оқушыларының оқу сауаттылығының деңгейін бағалау	3-сынып оқушыларының оқу сауаттылығының деңгейі	Тематикалық	Оқу сауаттылық деңгейін анықтауға арналған тестілеу, оқу белсенділігін бақылау	Ақпан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
4	10-11 сыныпта «География» пәнін оқытуды ұйымдастыру	Оқушыларға білімін арттыру деңгейін қамтамасыз ету, оқушылардың пәндік дағдыларын қалыптастырудағы мұғалімнің педагогикалық қызметін зерделеу	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, ақпарат	Ақпанның үшінші онкүндігі	Әкімшілік, директордың ОЖ орынбасары	ДК	анықтама	Қажет болған жағдайда
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Қорытынды аттестаттау және ҰБТ бойынша	Сабақтардың тиімділігін және үлгерімі төмен	Оқу сапасының төмен	Тематикалық	Сабаққа қатысу,	Ақпан	Директордың ОЖ жөніндегі	ӘК	Қорытындылар және	

	СТ корытындысы бойынша пәндік білімі төмен оқушылармен мұғалімдердің жұмысын бақылау	оқушыларға кеңестерді бағалау	үлгерім деңгейін көрсететін оқушылар		құжаттарды тексеру		орынбасары		ұсыныстармен ақпарат	
IV. Оқу- зерттеу қызметі										
1	Сабакта зерттеуді қолдану құралы ретінде оқытудың заманауи технологияларын пайдалануды бақылау	Сабакта зерттеуді қолдану құралы ретінде мұғалімдердің заманауи оқыту технологияларын қолдану деңгейін бағалау	Пән мұғалімдері	Тематикалық	Сабакка қатысу және талдау	Ақпан	Директордың ҒӨЖ жөніндегі орынбасары	ДҚ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу және әдістемелік және оқу қызметінің нәтижелерін талдау	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің оқыту деңгейін бақылау (мұғалім-модератор). Даму мұғалімінің функционалдық құзыреттілігі. Мұғалім портфолиосын оқу: материалдарды жаңарту және жүйелеу. Аттестатталушы мұғалімдердің аттестаттау портфолиосын	Аттестациядан өтетін мұғалімдер	Фронталды	Сабакка қатысу, сабақ талдау	Үнемі	Директордың ОДЖ орынбасары	ӘБ	анықтама	мамыр

		үйлестіру және бекіту								
2										
VI. Тәрбие процесінің өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
1	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін қолдану	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін ресімдеу мен пайдалану талаптарының сақталуын бақылау	Оқу-тәрбие процесі	Тематикалық	Құжаттарды тексеру	Ақпан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары		Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	Балалар мен жасөспірімдерде дұрыс өмірлік ұстанымды қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмыстың жағдайы	Оқушылардың жайлылығын, әлеуметтенуін қамтамасыз ету жағдайларын бағалау	Педагогикалық құрам	Тематикалық	Бақылау, талдау, әңгімелесу, сабаққа қатысу	Ақпан	Психолог	ӘК	Ақпарат	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
НАУРЫЗ										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасын жүргізілуін бақылау										
1	3 тоқсан бойынша «Күнделік» жүйесінің электронды журналының сапасын және уақытылы	Электрондық журналды уақытында толтыру мен сапасын бағалау	Электронды журнал	Жеке	Журналды тексеру	Наурыз	Директордың ОЖ, АТ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

	толтырылуын бақылау									
2	Тамақтану сапасын бақылау бойынша бракераждық комиссияның жұмысы	Оқушыларды ыстық тамақпен қамту бойынша мектеп асханасы жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Тематикалық	Өнімдерге, мәзірге, ыдыс-аяқты таңбалауға сапа сертификатын және жарамдылық мерзімін тексеру, сынама алу	Наурыз	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері	ӘК	Тексеру актісі, қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
3	7,9 сыныптарының Физика, информатика, биология пәндерінен лабораториялық жұмыстарын тексеру	Кері байланыс, бағалау жүйесін қадағалау	Оқушы дәптері	Тақырыптық	Дәптер тексеру	Екінші онкүндік	Директордың ОЖ орынбасары	ДҚ	анықтама	Қажет болған жағдайда
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	4, 9-сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру деңгейін бағалау	4, 9-сынып оқушылары	Тематикалық	Тестілеу, талдау	Наурыз	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	2-10 сыныптарындағы, дене шынықтыру пәндерінің жүргізілуін бақылау	Білім стандартының орындалуын, сапалы сабақ жүргізуді бақылау	2-10 сыныптар	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, зерделеу	Мамыр	ДОЖО	ДҚ	Сабаққа қатысу парағы	
3	3-9-сыныптарда шетел тілі	Функционалдық сауаттылық, Оқушылардың	шетел тілі пәні	Тақырыптық	Сабақтарға кіру,	Екінші онкүндік	Әкімшілік Директордың ОЖ	ДҚ	анықтама	Қажет болған

	пәнінің оқытылу жағдайы	білім сапасын анықтау			сабақтарды талдау		орынбасары			жағдайы
4	5-8 сынып оқушыларының жұмыс дәптерлерін тексеру (қазақ, орыс, ағылшын, математика)	Тексеру сапасын талдау, бірінғай орфографиялық режимді сақтау, үй тапсырмасын ұйымдастыру	қазақ, орыс, ағылшын, математика дәптерлері	тақырыптық	жеке	наурыз	Директордың ОЖ орынбасары	ДК	анықтама	Қажет болған жағдайы
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	3-тоқсан қорытындысы бойынша ПОБ пәндерінен бір «3» немесе «4» алған және нашар үлгерген оқушылармен мұғалімдердің жұмысын бақылау.	Мұғалімдердің осы санаттағы оқушылармен жұмысында жеке тәсілді жүзеге асыруды қамтамасыз ету	2-11 сыныптар	Жеке	Сабақтарға атысу, әңгімелесу	Наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ӘК	Ақпарат	
IV. Оқу - зерттеу қызметі										
1	«Пікірсайыс қозғалысы» жобасын жүзеге асыру аясында пікірсайыс клубының қызметін бақылау	«Пікірсайыс қозғалысы» жобасы аясындағы пікірсайыс клубының жұмысын бағалау	Дебаттық қозғалыс	Тематикалық	Құжаттарды тексеру, басшының жұмысын талдау	Наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	Оқушылардың мектепшілік ғылыми-практикалық конференциясы	Оқушылардың Зерде, Дарын ғылыми-зерттеу жобаларына дайындығы, зерттеу тақырыптарын анықтау	Ғылыми-практикалық конференция	Дербес бақылау	ҒПК	наурыз	Директордың БЖБ орынбасары	Пед кеңес	хаттама	Қажет болған жағдайы
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										

1	Озық педагогикалық тәжірибені жалпылау жұмыстарының жағдайы	Педагогикалық шеберлік мектебін бағалау	ОПТМ жетекшілерінің жұмысы	Тематикалық	Құжаттамамы талдау, ОПТМ жетекшілерімен әңгімелесу	Наурыз	Директордың ҒӨЖ, жөніндегі орынбасары, ОПТМ	ӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	№ 4 ҒӨЖ отырысы	Спорттық жарыстар бойынша аналитикалық ақпарат	Дене шынықтыру мұғалімдерінің қызметімен жетістіктері	Жеке	Құжаттарды талдау	Наурыз	Директордың ҒӨЖ жөніндегі орынбасары	ҒӨЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	
3	Педагогикалық кеңес	Тәрбие үрдісіне инновацияларды енгізу немесе заманауи тәрбиелеу мектебі	Мектеп педагогтары	Тематикалық	Баяндамалар	20–28 наурыз	Әкімшілік	ПК	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс – шаралардың сапасын бақылау										
1	3-тоқсан қорытындысы бойынша оқушылардың сабақ және сабақтан тыс жұмысы аясындағы сабаққа қатысуын есепке алуды бақылау.	Оқушылардың сабаққа қатыспауын есепке алу, уақытылы және толықтығын бағалау	Электрондық журнал, сабақты жіберуді есепке алу журналы	Жеке	Деректерді талдау	20–28 наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
2	Оқушылардың каникул кезіндегі бос жүрмеуін бақылау	Каникул уақытында оқушылардың бос болмауын қамтамасыз ету бойынша сынып жетекшілерінің қызметін бағалау	Көктемгі каникул кезеңіне арналған іс-шаралар жоспары	Тематикалық	Сынып жетекшілерінің жұмысына талдау	20–28 наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
3	Жаңа тәсілдерді, технологияларды қолданудың	Сынып жетекшілерінің жұмысын жаңа	Сынып сағаттары	Тематикалық	Құжаттарды тексеру, сынып	Наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі	ДЖ	Қорытындылар және	

	тиімділігін, оқыту сапасын және сынып сағаттарын өткізуді зерделеу мақсатында аудиториялық сағаттарды көру	тәсілдерді, технологияларды қолдану тиімділігі, оқыту сапасы мен сынып сағаттарын өткізу тұрғысынан бағалау			жетекшілерінің жұмысын талдау		орынбасары		ұсыныстармен анықтама	
4	«Кітап оқитын мектеп – кітап оқитын ұлт» жобасының іске асырылу деңгейінің жағдайы	«Кітап оқитын мектеп – кітап оқитын ұлт» жобасы аясында жоспарды орындау бойынша мектеп жұмысын бағалау	Жоспар	Тематикалық	Құжаттарды тексеру	Наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
5	2-4- сынып оқушыларына кәсіби бағдар беру бойынша ПҚ жұмыстары	Оқушылардың кәсіптік өзін-өзі анықтау үдерісінде кәсіби қызығушылықтарын және «проблемалық зоналарын» анықтау	2-4-сыныптар	Тақырыптық	Байқау, әңгіме талдау	наурыз	Мектеп профориентаторы	ДК	Анықтама	
6	Үйірме жұмысы арқылы оқушылардың танымдық қызығушылықтарын дамыту мақсатында жүргізіліп отырған жұмыстар	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	Үйірме жұмыстары	Сыныптық-жалпылаушы	Зерделеу, әңгіме, талдау	наурыз	ДТЖО	Сынып жетекші бірлестігі	Анықтама, хаттама	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
СӘУІР										

Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасын жүргізілуін бақылау										
1	2024 жылғы 1-тоқсанға мемлекеттік қызметтер көрсетуде стандарттың сақталуын бақылау	Тиісті құжаттаманы бағалау	Анықтамалар - есеп берулер	Тематикалық	Құжаттарды тексеру	Сәуір	Әкімшілік	ДҚ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	Тамақтану сапасын бақылау бойынша бракераждық комиссияның жұмысы	Оқушыларға ыстық тамақ ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Тематикалық	Өнімдердің сапа сертификаты мен жарамдылық мерзімін, ас мәзірін тексеру, ыдыстарды таңбалау, сынама алу	Сәуір	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері	ӘК	Тексеру актісі, қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
3	9, 11 сыныптардағы қазақ, орыс, ағылшын тілдер пәндерінің дәптерлерінің тексерілуі	Кері байланыс, ФБ	Білім алушылардың дәптерлері	Тақырыптық	Құжатты талдау	Сәуірдің үшінші онкүндігі	Директордың ОЖ орынбасары	ДҚ	анықтама	Қажет етпейді
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	4-сынып оқушыларының пәндік ББД қалыптастыру деңгейін бақылау	4-сынып оқушыларының пәндік ББД қалыптастыру деңгейін бақылау	Оқу процесі	Тематикалық	Сабакқа қатысу және талдау	Сәуір	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДҚ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	Мемлекеттік қорытынды аттестацияға оқушылардың дайындығын зерделеуге	Орта және негізгі мектеп бітірушілердің мемлекеттік қорытынды	9,11 сыныптардың білім процесі, қорытынды	Тақырыптық	Сабакты талдау, бақылау	Ай бойы	Директордың ОЖ орынбасары	ДҚ	анықтама	Қажет болған жағдайда

	катысты сабактарға катысу	аттестаттауға дайындығы	сынакка дайындығы							
3	7-11 биология пәндері бойынша жүргізуді бақылау	Білім стандартын орындауды бақылау	7-11 сынып	Ағымдық	Құжаттарды бақылау	Қаңтар	ЖОІЖО	ДК	Анықтама	
4	7-9 сыныптарда көркем еңбек пәнін берілуін бақылау	Пән мұғалімдерінің жұмыс жүйесін бақылау, жинақтау, іс – тәжірибелерін талдап, саралау. Сабақ беру тәсілдерін, шеберліктерін тексеру.	1-сынып мұғалімдері	тақырыптық	сабакка катысу, талдау	Қарашаның 2-ші аптасы	ДОІЖО, Әкімшілік	ДК		
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Оқушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толтыруға бағытталған Жазғы мектеп – 2024 жұмысын ұйымдастыруды бақылау	Жазғы мектеп аясында оқушылардың БКТ-не бағытталған жұмыстарды жоспарлауда мұғалімдердің қызметін бағалау	Пән мұғалімдері	Тематикалық	Талдау	Сәуір	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
IV. Оқу- зерттеу қызметі										
1	Түлектерді қорытынды аттестацияға, ҰБТ-ға Сапалы дайындау мақсатында өтілген материалды қайталау кезінде	Түлектерді қорытынды аттестаттау рәсіміне, ҰБТ-ға дайындаудың тиімділігін қадағалау	9-11-сыныптардың параллельдерінде жұмыс істейтін мұғалімдер, түлектер	Тематикалық	Құжаттарды тексеру, сабакка катысу, қорытынды жасау	Сәуір	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘК	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	

	эртүрлі әдістерді қолданудың тиімділігін бақылау.									
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	LS зерттеуінің нәтижесі	LS зерттеуі бойынша Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылармен білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау т.б.	Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылар	Дербес - жекелік	Бақылау Талдау	сәуір	Шығармашылық топ	ДЖК	анықтама	Қажет болған жағдайда
2	Тәлімгерлер мен жас мамандардың өзара әрекеттесуінің тиімділігін бақылау	Жас мамандардың қолданатын формалары мен әдістерін, сонымен қатар сабақты өткізудегі қиындықтарды, тәлімгерлердің әдістемелік көмек көрсету сапасын анықтау.	Тәлімгерлер қызметі	Тематикалық	Құжаттарды тексеру, әңгімелесу	Сәуір	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
1	Сынып жетекшілерінің ӘБ қызметін бақылау	Сынып жетекшілері жұмысының ӘБ тиімділігін бағалау	ӘБ құжаттамасы	Тематикалық	Құжаттарды талдау	Сәуір	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ӘК	Қорытындылар және ұсыныстармен аналитикалық анықтама	
2	Экологиялық тәрбие жұмысының жағдайы	Экологиялық тәрбие беру мақсаттарының орындалуын бақылау	Оқушылардың экологиялық білім деңгейі	Тематикалық	Сабаққа қатысу, әңгімелесу, құжаттарды тексеру	Сәуір	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
3	Сыныптан тыс жұмыстар мен қосымша білім	Сыныптан тыс және қосымша білім беру	Сыныптан тыс жұмыстар	Тематикалық	Әңгімелесу, құжаттарды тексеру.	Сәуір	Директордың ТЖ жөніндегі	ДК	Қорытындылар және	

беру журналдарын тексеру	журналдарын жүргізудегі сынып жетекшілерінің жұмыс сапасын бағалау	мен қосымша білім беру журналы				орынбасары		ұсыныстармен анықтама	
--------------------------	--	--------------------------------	--	--	--	------------	--	-----------------------	--

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МАМЫР										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасын жүргізілуін бақылау										
1	Тілдер туралы заңның орындалуын бақылау	Тілдер туралы заңның орындалуын бақылау	ОТП, іс қағаздары, кітапхана қызметі	Фронтальды	Құжаттарды тексеру, әңгімелесу	Мамыр	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘК	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
2	ҚББ «Күнделік» жүйесінің электронды журналының, 4 тоқсандағы, жылғы журналының уақытылы және сапалы толтырылуын бақылау.	Журналды толтырудың уақтылылығы мен сапасын бағалау.	Электрондық журнал	Жеке	Журналды тексеру	Мамыр	Директордың АТ, ОЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
3	Жазғы мектеп жанындағы лагерь ұйымдастыру барысын бақылау.	Жазғы мектептің дайындығын бақылау	Құжаттар	Тематикалық	Құжаттарды сараптау.	Мамыр	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
4	2-9-ші сыныптарда жыл бойы БЖБ, ТЖБ-ның жүргізілуі, қорытындысы	Жыл бойы жиынтық бағалаулардың қорытындысы,	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	4	Директордың ОЖ орынбасары	ҒӘК	Анықтама	Қажет болған жағдайда

		білім сапасының деңгейі								
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	2023/2024 оқу жылы кезеңіндегі оқу бағдарламаларының орындалуын бақылау	Оқу жылының оқу бағдарламаларының орындалу жағдайын бағалау	1–11 сыныптар	Қорытынды	Өзара тексеру	30–31 мамыр	АӘБ	МӘБ	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
2	9 және 11 сыныптардағы кәсіптік бағдар беру жұмыстарының қорытындысын шығару, бітірушілерді алдын ала жұмысқа орналастыру	Мектептегі кәсіби бағдарлау жұмыстарының жағдайы	ОТЖ	Тематикалық	Құжаттарды талдау	Мамыр	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДҚ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
3										
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Негізгі және жалпы орта білім беру курсы бойынша қорытынды аттестацияға пән мұғалімдерінің дайындық жұмыстарының орындалуын бақылау	Негізгі және жалпы орта білім беру курсы бойынша қорытынды аттестацияға пән мұғалімдерінің дайындық жұмыстарын бағалау	Қосымша сабақтар	Жеке	Сабақтарға қатысу, әңгімелесу	Мамыр	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘК	Ақпарат	
IV. Оқу- зерттеу қызметі										
1	2023/2024 оқу жылының дарынды балалармен жұмыс жөніндегі ТГ қызметі мен	Жұмысты бағалау, дұрыс және теріс жақтарын анықтау, жұмысты жоспарлау, 2024/2025 оқу	Жұмысты талдау	Фронтальды	Жұмысты талдау	Мамыр	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	ДҚ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

кызметінің нәтижелерін бағалау	жылына міндеттері кою									
V. V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	2023/2024 оқу жылындағы жұмыс қорытындылары талдау. 2024/2025 оқу жылына арналған перспективалар мен міндеттер	Проблемаларды анықтау және оларды шешу жолдарын анықтау	2023/2024 оқу жылының жұмысына талдау	Қорытындылық	Проблемаларды зерттеу және оларды шешу жолдарын табу	30 мамыр	Директор, педагогикалық алым ұжым	Жоспарлама жиналыс	Жалпы мектеп жоспарын құру және бекіту	
2	Педагогикалық кеңес	Оқушылардың 4-тоқсан және оқу жылының үлгерім қорытындыларын талдау	Мектеп педагогтары	Тематикалық	баяндамалар	31 мамыр	Әкімшілік	Педкеңес	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	
3	Жыл бойғы әдістемелік жұмыстарды талдау. 2024/2025 оқу жылына арналған перспективалық жоспарды талқылау	Проблемаларды анықтау және оларды шешу жолдарын анықтау	Әдістемелік қызмет жұмысы	Жеке	Жоспарлардың орындалуын талдау	25–31 мамыр	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	ҒӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	
4	МІБ, ЖММ, МӘБ қызметін талдау	2024/2025 оқу жылына арналған жұмысты жоспарлау және тапсырмаларды белгілеу, оң және теріс жақтарын анықтау, МІБ, ЖММ, МӘБ жұмысын бағалау	Жұмысты талдау	Фронтальды	Жұмысты талдау	Мамыр	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	МІБ, ЖММ, МӘБ	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізуді бақылау										

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МАУСЫМ										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасын жүргізілуін бақылау										
1	2024 жылғы 2-тоқсанға мемлекеттік қызметтер көрсету стандартының сақталуын бақылау	Тиісті құжаттаманы талдау	Анықтамалар-есеп берулер	Тематикалық	Құжаттарды тексеру	Маусым	Әкімшілік	ДҚ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	Қатаң есеп беру құжаттарын толтыру ережелерінің сақталуын бақылау (үлгерім табелі, мақтау қағазы, мақтау грамотасы, аттестаттар)	Қатаң есеп беру құжаттарын толтыру сапасын бағалау (үлгерім табелі, мақтау қағаздары, мақтау грамоталары, аттестаттар)	Қатаң есеп беру құжаттары	Жеке	Қатаң есеп беру құжаттарын тексеру	Маусым	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	9 және 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау рәсімін өткізу кезінде ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығының сақталуын бақылау	ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығына сәйкес қорытынды аттестаттау рәсімінің деңгейін бағалау	Құжаттама, емтихандар	Тематикалық	Құжаттар, хаттамаларды тексеру	Маусым	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДҚ	Қорытындылар және ұсыныстармен аналитикалық қанықтама	
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1										
IV. Оқу- зерттеу қызметі										
1	Оқушылардың оқу-зерттеу	Оқушылардың оқу жылындағы оқу	ББ, ББ бұйрықтары	Тематикалық	Құжаттарды талдау	Маусым	Директордың ҒӨЖ	ДҚ	Қорытындылар және	

	жұмыстарының нәтижелерін талдау	және ғылыми-зерттеу жұмыстарының тиімділігін бағалау					жөніндегі орынбасары		ұсыныстармен анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Жалпы мектептік жұмыс жоспарының орындалуын бақылау	Жалпы мектептік жұмыс жоспарының орындалу деңгейін бағалау	Мектептің жұмыс жоспары	Тематикалық	Құжаттарды талдау	Маусым	Әкімшілік	ДҚ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
1	Мектеп жанындағы алаң мен көгалдандыру бойынша экологиялық отрядтардың қызметін бақылау	Мектеп алаңы мен көгалдандыру бойынша экологиялық отрядтардың жұмысын бағалау	Мектеп жанындағы алаң, экологиялық отрядтар	Тематикалық	Жұмысты талдау, бақылау, әңгімелесу	Маусым	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДҚ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	2023/2024 оқу жылына арналған негізгі жобалардың («Мектеп парламенті», «Пікірсайыс қозғалысы», «Кітап оқитын мектеп – оқитын ұлт»), іске асырылу деңгейін қарастыру.	Ірі жобаларды жүзеге асыру аясында сынып жетекшілерінің жұмысының тиімділігін бағалау	ОТЖ аясында негізгі жобалардың орындалуы	Тематикалық	Сыныптан тыс жұмыстарға, сынып сағаттарына қатысу	Маусым	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДҚ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	